**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGREHAJTÁSÁRA**

Amely létrejött egyrészről: ………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

képviseli: …………………………………………………………………………………………,

továbbiakban **Fogadó intézmény,** másrészről:

**Győri Szakképzési Centrum Deák Ferenc KÖZGAZDASÁGI TeCHNIKUM**

(9022 Győr, Bisinger sétány 32.)

adószám: 15831969-2-08

képviseli: **Kovácsné Zimborás Ágnes igazgató**

a továbbiakban **Küldő intézmény**

között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: **Felek**):

1. A közösségi szolgálatot a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben 107. §- alapján szervezi meg iskolánk. Felek megállapodnak abban, hogy a közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a rendelet szabályozása szerint együttműködnek.
2. A közösségi szolgálat lebonyolítása során Felek a tanuló ifjúság közösségi szolgálatteljesítésének megszervezéséről az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:

# Fogadó intézmény:

* 1. Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve: ………………………………………………………………………..

Elérhetősége: …………………………………………………………………………

* 1. A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
  2. A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
  3. A tevékenységi körök alapján felépülő Programot ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére.
  4. Garantálja a helyi sajátosságokat előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését.
  5. A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt.
  6. A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
  7. Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.

# Küldő intézmény:

1. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve: Curzon Julianna

Tel: 70/398-3875

Iskola: 96/312-135

1. A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
2. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
3. Végzi vagy megszervezi a felkészítési programban szereplő felkészítő és záró foglalkozások megtartását.
4. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Győr, 20…………………………..………

Küldő intézmény képviselője: Kovácsné Zimborás Ágnes

Igazgató

Fogadó intézmény képviselője: ……………………………………

……………………………………