

A házi feladat és a számonkérés szabályai

Házi feladat szabályai	
A házi feladat célja:	A tanórán feldolgozott tananyag elsajátításának, elmélyítésének elősegítése
	A hiányosságok pótlása
	Önálló munkára, gondolkodásra nevelés
	Problémamegoldó készség fejlesztése
	A tanuló motiválása, érdeklődésének felkeltése
A házi feladat kijelölésének eszközei:	Az aktuális tananyaghoz kapcsolódjon
	A tanult eszközök, módszerek felhasználásával megoldható legyen
	A kötelező házi feladat megoldásának illetve pótlásának elmulasztása szankcionálható
	A szorgalmi feladatok megoldása jutalmazható
A házi feladat formái:	Rendszeres tanulás tankönyvből, füzetből, órai vázlatból
	Nem rendszeres feladatok: adatgyűjtés, kiselőadás készítése
	Beszámoló készítése, házidolgozat írása
A házi feladat kijelölésének korlátai:	Alapelvünk, hogy a tanuló átlagosan, tantárgyanként napi 30 perces felkészüléssel teljesíteni tudja a követelményeket
	Mennyisége akkora legyen, hogy a következő tanóra keretei között ellenőrizhető legyen
	Megoldása ne rőjön aránytalanul nagy terhet a tanulóra

Írásbeli számonkérés szabályai				
Írásbeli számonkérés típusai	Gyakorisága	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátozások	Megjegyzés
írásbeli felelet	tanítási óránként egy anyagrészből	szóbeli számonkéréssel azonos típusú osztályzat	nincs	
röpdolgozat	tanítási óránként egy anyagrészből	egyszeresen számít	nincs	
dolgozat	adott témakörön belül kisebb anyagrész	egyszeresen számít	előző órán bejelentett	
témazáró dolgozat	adott témakör lezárásakor	duplán számít	1 héttel előbb bejelentve, kettőnél több egy nap nem íratható	
kiselőadás	igény szerint	egyszeresen számít	nincs	