

Kréta gondviselői hozzáférés igénylése

Tisztelt Szülők!

A Győri SZC Deák Ferenc Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum a KRÉTA rendszerben rögzíti a tanulók mulasztásait, eredményeit, ezt a felületet használja a szülőkkel történő kapcsolattartásra. Az eredményes együttműködéshez nélkülözhetetlen a szülők gondviselői regisztrációja.

Elérhetőség:

gyszc-deak.e-kreta.hu

A regisztrációhoz ne az applikációt, hanem a böngészőből elérhető webes felületet használjuk. Regisztráció után már a telefonos „Kréta szülőknek” applikáció is jól használható.

Első lépés:



KRÉTA

Deák Ferenc Közgazdasági Technikum
OM kód: 203037/016

Felhasználónév

Jelszó

☐ Jelszó mutatása

Elfelejtett jelszó

Nem tud bejelentkezni?

Gondviselői hozzáférés igénylése

BEJELENTKEZÉS

A fenti cím beírása után iskolánk Kréta belépési ablaka jelenik meg (Győződjünk meg róla, hogy a megfelelő iskola nevét látjuk!). Itt a bal alsó sarokban a „**Gondviselői hozzáférés igénylése**”-re kattitntva egy új ablakban tudjuk a regisztrációt elvégezni.

Gondviselői hozzáférés igénylése

Gondviselő neve *	Név		
Oktatási azonosító	Oktatási azonosító	Rokonsági fok *	Kérem válasszon...
Ország *	Kérem válasszon...	Cím típusa	Állandó lakcím
Irányítószám *		Helység név *	
Községi név *		Házzám *	
Községi jellege *		Ajtó	
E-mail cím *		E-mail típus	Kérem válasszon...

☐ **Elolvastam és elfogadtam az [Adatvédelmi tájékoztatót](#). A tájékoztató elfogadása szükséges a gondviselői hozzáférés igényléséhez!**

Vissza a bejelentkezésre
HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉS

☐ Nem vagyok robot

Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Az oktatási azonosító a tanuló 11 jegyű, 7-el kezdődő azonosítója, amit a diákigazolványán, és az általános iskolai bizonyítványban is megtalálunk. Amennyiben az Önök által megadott adatok egyeznek a mi általunk rögzített gondviselői adatokkal, a rendszer kiküldi a jelszót az Önök által rögzített email címre.

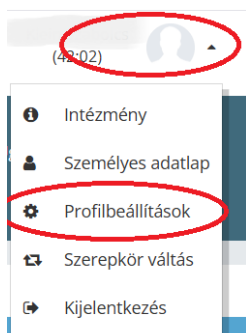
Eltérés esetén egy csökkentett gondviselői hozzáférést kapnak. Ebben az esetben az iskola is kap egy értesítést, és a Kréta adminisztrátora fogja engedélyezni a bővített hozzáférést.

A regisztráció során felmerülő bármely probléma esetén forduljanak hozzánk az iskola@deakgyor.hu címen.

Kétfaktoros hitelesítés beállítása

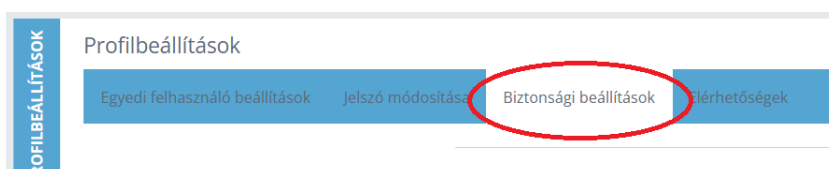
A kétfaktoros hitelesítéshez valamilyen hitelesítő alkalmazás és mobiltelefon használata szükséges.

A beállítás lépései:



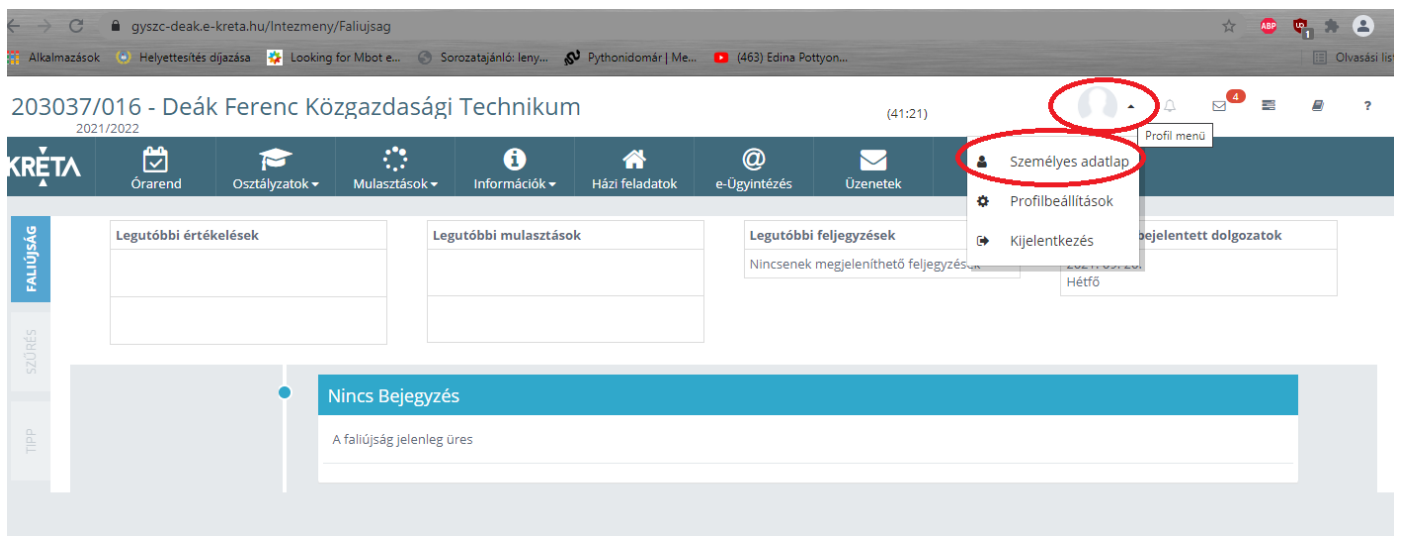
A gondviselői bejelentkezés után a Tanuló(Gondviselő) nevén kattintva a megjelenő menüből a **Profilbeállítás** menüpontot kell választani

Majd itt a **Biztonsági beállítások** pontot kiválasztva lehet kezdeményezni a kétfaktoros hitelesítés aktiválását jobb alul a Beállítási lehetőségek gombra történő kattintással.



Bankszámlaadatok megadása

A tanulói ösztöndíjakat kizárólag bankszámlára történő utalással kaphatják meg a tanulók. Az ösztöndíj utalásához a bankszámlaszámot szintén a Kréta rendszerben kell megadni.



A gondviselői bejelentkezés után a Tanuló(Gondviselő) néven kattintva a megjelenő menüből a **Személyes adatlap** menüpontot kell választani. Ezután újabb ablak nyílik, ahol lehetőség lesz a tanulói bankszámlaszám megadására (Ez természetesen lehet a szülő bankszámlaszáma is).

Személyes adatlap

A KRÉTA rendszerben tárolt személyes adatok módosításával, törlésével kapcsolatban kérjük, keresse fel az intézmény KRÉTA rendszerének adminisztrátorát.

Személyes adatok	
Tanuló adatok	
Tanulói bankszámla adatok	

Bankszámlaszám @		Számlavezető bank	
Bankszámla tulajdonosa	Kérem válasszon...	Bankszámla tulajdonos neve	

Elérhetőség adatok

Itt kattintsunk a „**Tanulói bankszámla adatok**” soron, majd a „Ceruza” ikonra kattintva megadhatóak az adatok, végül a „Mentés” gombbal kell rögzíteni.

Probléma esetén szintén forduljanak hozzánk az iskola@deakgyor.hu címen.

Köszönjük az együttműködést!

Klein Szabolcs
ig.h.